

**La ville de Charlieu
(3 821 habitants, dans la Loire)**

Recrute un (e) responsable des service techniques communaux.

La Ville de Charlieu (3 821 habitants), située au nord de la Loire, est une commune dynamique, marquée par un tissu économique, scolaire et associatif riche, ainsi que par un cadre de vie attractif.

Dans le cadre de mutations internes, la collectivité recrute son/sa Responsable des Services Techniques, un poste clé au sein de l'organisation municipale.

Rattaché(e) directement à la Direction Générale des Services (DGS), vous serez son principal appui technique et opérationnel. Vous piloterez l'ensemble des travaux dans les domaines du bâtiment, de la voirie et des infrastructures communales, tout en assurant leur suivi et leur optimisation.

Contexte et enjeux :

- Gestion d'un patrimoine immobilier important : une vingtaine de bâtiments communaux, ainsi que des installations exceptionnelles pour une commune de cette strate.
- Suivi des travaux et exploitation du nouveau complexe salle des fêtes et de congrès, dont la construction a été lancée en 2026, symbole du développement continu de la commune.
- Maintenance et modernisation des réseaux (eau, assainissement, éclairage public, etc.) pour garantir leur performance et leur conformité.

Missions principales :

- Pilotage technique des chantiers et des infrastructures.
- Optimisation des ressources et des processus pour garantir la qualité des services publics.
- Collaboration étroite avec la DGS pour la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.

Poste :

Responsable des services techniques à temps complet.

Cadre d'emploi des Techniciens territoriaux (grades de technicien, technicien principal de 2^{ème} classe et technicien principal de 1^{ère} classe), catégorie B filière technique (Recrutement par voie de mutation ou détachement, agent titulaire ou à défaut contractuel)

Type de recrutement : prioritairement recrutement d'un fonctionnaire titulaire du cadre d'emploi des Techniciens par voie de mutation ou détachement, ou intégration directe après inscription sur liste d'aptitude (à défaut agent contractuel de droit public sur le fondement de l'article L. 332-8-2 du CGFP pour une durée déterminée de 3 ans dès lors que le recrutement d'un fonctionnaire s'est révélé infructueux, le contrat peut être reconduit une fois pour une même durée lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir à l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme du 1^{er} contrat)

Niveau de recrutement :

- pour les titulaires : accès par concours externe/interne ou 3^{ème} concours et expérience sur un poste similaire obligatoire avec encadrement de personnel et suivi et gestion autonome de chantier.

- pour les contractuels : niveau BAC + 2 dans les domaines d'intervention (une pluralité de compétence est fortement recommandée et sera appréciée) du poste et première expérience réussie avec encadrement de personnel, suivi et gestion autonome de chantier ou à défaut de ce diplôme , niveau BAC exigé avec expérience significative sur un poste équivalent de 10 à 15 ans sur la conduite d'opération tous corps d'état en bureau d'étude ou en entreprise /collectivité

Missions du poste :

Sous la responsabilité de la DGS et en lien avec les élus, le (la) responsable des services techniques organise et supervise les activités techniques de la collectivité, assurant la qualité des infrastructures, la sécurité des usagers et une gestion optimale des ressources.

Activités principales

- Piloter et mettre en œuvre les projets communaux : élaboration des programmes de travaux (voirie, bâtiments, voirie, matériels...), rédaction des cahiers des charges, suivi et réception des chantiers, gestion des permissions de voirie et des déclarations de travaux.
- Superviser la construction du complexe congrès (450 à 600 places), lancé en avril 2026 pour 16 mois, en lien avec la maîtrise d'œuvre et la hiérarchie.
- Gérer le patrimoine bâti et non bâti : stratégie de gestion patrimoniale durable, mise en place d'outils (GTB, GTC, autoconsommation électrique), garantie de la sécurité, de la solidité et de la conformité des bâtiments, organisation des contrôles réglementaires (électricité, gaz, ascenseurs, chauffage), participation aux commissions de sécurité.
- Assurer la planification budgétaire : élaboration des phases prévisionnelles d'investissement, achats, suivi financier et administratif.
- Conseiller la collectivité : accompagnement des élus sur l'entretien des bâtiments, voiries, réseaux (humides et secs), signalisation, espaces verts, jeux extérieurs, mobilier urbain et matériel.
- Soutenir la DGS : études de faisabilité, conduite d'opérations, rédaction de documents pour les marchés publics, veille technique et réglementaire, tableaux de bord techniques et financiers.
- Assurer la mise en œuvre des projets des élus et le pilotage des services municipaux avec l'aide d'un chef d'équipe chargé de l'encadrement direct des services techniques composés d'une quinzaine d'agents intervenants dans les domaines de la voirie, des espaces verts, des fêtes et cérémonies, de l'entretien des bâtiments et de l'entretien des locaux
- Garantir la conformité et la sécurité : contrôle des ouvrages d'art, suivi de la réglementation ERP, participation aux commissions de sécurité, assistance technique aux services administratifs, encadrement des manifestations en lien avec la police municipale.
- Collaborer avec l'urbanisme : réalisation des certificats d'urbanisme, arrêtés d'alignement, DT/DICT.
- Veiller à l'hygiène et à la sécurité des agents des services techniques et d'entretien, ainsi qu'à la qualité et à la réactivité des services rendus.

Activités secondaires :

- Assurer la continuité du service en l'absence des autres encadrants, et travailler en transversalité avec les services municipaux, notamment la Direction Générale des Services.
- Participer à la gestion des ressources humaines : suivi des absences, réorganisation des services, élaboration des fiches de poste, recrutement, évaluations et identification des besoins en formation.
- Gérer les interventions d'urgence lors d'événements climatiques exceptionnels (gestion de crise).
- Accompagner l'équipe municipale et les élus lors de réunions ou commissions, selon les besoins.

Relations fonctionnelles :

En interne :

- Contacts fréquents et réguliers avec le chef d'équipe et les agents des services techniques et entretien.
- Contacts permanents avec la DGS.
- Contacts avec les élus et les agents municipaux

En externe :

- Contact quotidien avec la population, le tissu associatif et institutionnels et les usagers des sites communaux et du domaine public
- Promouvoir et soutenir l'action municipale.

Equipements :

- Espace de travail dans les locaux de la mairie
- Téléphone portable et ordinateur portable
- Logiciels de gestion des bâtiments (WITT, SALTO...)
- Véhicule de service

Compétences et qualités requises :

Savoir et savoir-faire :

- Connaissances techniques et réglementaires confirmées dans le domaine du bâtiment, des travaux, des réseaux.
- Connaissances techniques et réglementaires de base dans d'autres domaines appréciables (voirie, urbanisme, signalétique...)
- Connaissance des règles de marchés publics et des procédures administratives
- Connaissance du fonctionnement de l'environnement territorial
- Savoir piloter des opérations ;
- Savoirs évaluer les priorités / gérer les demandes.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (logiciels spécifiques bâtiments GTB, GTC...) et des logiciels de bases (Word, Excel, Powerpoint ...)
- Pilotage de projet en autonomie. Reporting régulier auprès de la hiérarchie et des services associés
- Management d'équipe

Savoir-être :

- Appétence pour les domaines pluridisciplinaires
- Être force de propositions esprit d'initiatives.
- Capacité d'écoute et d'analyse, savoir rendre compte.
- Sens des responsabilités
- Être consciencieux et rigoureux
- Bonne endurance physique et savoir gérer son stress.
- Autorité naturelle
- Sens du travail en équipe.
- Qualités relationnelles (loyauté, écoute, dynamisme...)
- Ponctualité, assiduité et grande disponibilité.
- Sens du service public.

Particularité du poste :

- Poste à temps complet à 37H hebdomadaires, acquisition de 12 jours de RTT par an
- Travail en fonction des besoins du service et intervention possible en dehors des horaires de service si nécessaire, réflexion sur la mise en place d'astreinte
- Participation à des réunions en soirée à la demande du DGS ou des élus
- Participation et animation des commissions municipales en moyenne une fois par mois
- Permis B obligatoire

CONDITIONS DE REMUNERATION :

Rémunération statutaire + RIFSEEP valorisant + téléphone de service + véhicule de service + commune adhérente au CNAS + mutuelle prévoyance avec participation employeur + mutuelle santé avec participation employeur

Poste à pourvoir en octobre 2026

POUR CANDIDATER :

Dossier de candidature comprenant une Lettre de motivation et CV détaillé avec photo ainsi que les copies des qualifications et des diplômes attestant des niveaux requis pour le poste.

A adresser à Monsieur le Maire, 12 rue Jean Morel 42190 Charlieu **au plus tard le 7 septembre 2026**

Transmission par mail possible sur la boîte : dgs@ville-charlieu.fr et sur emploi territorial